

Organisatie: materialen / ruimte / tijd

- Schone, opgeruimde omgeving.
- Klassenmap vullen.
- Schoolregels en roosters kennen.
- Dagprogramma noteren
/ dagritmekaarten (kleuters).
- Timemanagement tijdens én buiten je lessen.
- Communicatiekanalen met ouders.
- Vaste plek voor materialen.
- Wat hang je waar op in de klas.
- Bak voor nakijkwerk.
- Meeneembak.
- Vaste plek voor regenlaarzen / schoenen / pantoffels / gymtassen.
- Vaste plek voor pauzehap / lunch / drinken.
- Plek voor de hoeken / zand- en watertafel.
- Logisch, gestructureerde, geordende kasten.
- Plek voor de instructietafel.
- Positie tafels en stoelen
(kleuters) kring & tijdens werkles?
- Zitten leerlingen 2 aan 2, 3 aan 3 of in groepjes?
- Zie jij alle leerlingen goed?
- Kunnen de leerlingen het digibord goed zien?
- Denk na over looproutes in de klas.
- Huiswerk



Afspraken – regels – routines

- Opstellen klassenregels & -afspraken.
- Beloningssysteem.
- Hoe naar buiten gaan / Naar binnen komen.
- Toilet gebruik wanneer wel/niet & hoe zichtbaar.
- Handgebaar / signaal als stilteteken.
- Zelfstandig werken, werkafspraken, verwachtingen (stoplicht, time timer, stemvolumemeter, vragenblokje, etc.)
- Klaar-opdrachten. Maak visueel.
- Denk na over; nakijken, ophalen / uitdelen
- Materialen pakken en opruimen.
- Hoe praten en lopen we in de klas / op school.
- Gebruik laptops en overig materiaal van school.
- Hoeveel leerlingen bij de boekenkast, kraan, puntenslijper, activiteiten kiesbord, ...
- Wanneer andere activiteit kiezen
(kleuters; kiesbord)
- Vaste looproute door de klas.
- Wanneer ben je wel/niet beschikbaar tijdens kleine instructie / kringactiviteit. Hoe zichtbaar.
- Routines tijdens 'losse' momenten (leswissel, pauze momenten, lesovergangen).
- Oudercommunicatie.



Vorbereiding: lessen – werkvormen

- Vaste opbouw / structuur in je lessen.
- Lesvoorbereiding (voorkennis, doel, betekenisvolle context, differentiatie, werkvormen, materiaal, evaluatie, ...)
- Alle materialen liggen klaar voor de les.
- Digitale leermiddelen zijn klaar voor gebruik. (opgeladen en kwantitatief voldoende aanwezig)
- Digitale ondersteuning.
- Vaardig in gebruik van ICT middelen.
- Inzet activerende en/of coöperatieve werkvormen (aansluitend bij de les, het lesdoel en het niveau van de leerlingen).
- Duidelijke werkafspraken – benoemen & visueel maken.
- Voorkomen dat leerlingen te lang moeten wachten of worden afgeleid.
- Zorg voor overzicht, neem de leiding en sta zelfverzekerd voor de groep.



Gedrag: (on)gewenst gedrag en ordeverstoringen

- Werk aan een warme leerkracht-leerling relatie.
- Sta bij de deur, kijk leerlingen aan, ken de naam van iedere leerling, zorg dat je iedere leerling dagelijks positief kunt bekrachtigen.
- Stimuleer een positieve relatie tussen leerlingen.
- Besteed aandacht aan de groepsvorming tijdens de bekende momenten; gouden weken, zilveren weken en bronzen weken.
- Wat zet je in ter bevordering van een positieve groepsdynamiek gedurende het jaar.
- Heb zicht op de sociale cohesie in de groep.
- Blijf consequent.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Heb aandacht voor de kwaliteiten van de leerlingen.
- Complimenteer & positieve feed-forward.
- Denk na over een beloningssysteem; individueel / tafelgroepje / klassikaal.
- Denk na over maatregelen bij ongewenst gedrag. Ken de schoolprotocollen.
- Werk actief aan de loyaliteitsdriehoek; school – ouders – kind.

